



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
культуры «Государственный историко-архитектурный  
и этнографический музей-заповедник „Киж“»



Организация  
Объединенных Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры



Кижский погост  
внесен в список  
Всемирного  
наследия в 1990 г.

## П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 87 -д

г. Петрозаводск

от 11.07 2016 г.

О внесении изменений в приказ  
от 29.01.2015 № 30-д

Руководствуясь приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2016 № 435,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Киж» работодателя о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, утвержденный приказом от 29.01.2015 № 30-д (далее – Порядок):

1.1. Пункты 9 и 10 Порядка исключить;

1.2. Дополнить Порядок новыми пунктами 9 - 14 следующего содержания:

«9. Уведомление рассматривается руководителем ответственного за противодействие коррупции структурного подразделения учреждения, который обеспечивает подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления руководитель ответственного за противодействие коррупции структурного подразделения учреждения имеет право проводить собеседование с работником, подавшим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор учреждения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии, создаваем-

мой приказом директора учреждения для рассмотрения вопроса о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (далее – Комиссия).

11. Председатель Комиссии в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления уведомления.

12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

13. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) его непосредственному руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения, в том числе путем изменения должностных обязанностей работника;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору учреждения применить к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

14. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы Придню В.А.

Директор  Е.В. Богданова