

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МУЗЕЕ-ЗАПОВЕДНИКЕ «КИЖИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский остро́в» (далее – Музей) и физических лиц, находящихся в договорных отношениях с Музеем и (или) получающих пропуск на территорию Музея на острове Кижь (далее - Субъекты), на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в Музее в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о Субъекте.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Музей.

**2. Основные понятия.**

**Состав обрабатываемых Оператором персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);

- обработка персональных данных Субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных Субъекта (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Субъекта и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Субъекта;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

2.2. В Музее обрабатываются следующие персональные данные:

2.2.1. Физических лиц, находящихся в договорных отношениях с Музеем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- номер телефона;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- информация об образовании;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- информация о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- номера расчетных счетов и наименования банков;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные;

#### 2.2.2. Физических лиц, получающих пропуск на территорию Музея на острове Кижи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспортные данные;
- место работы и занимаемая должность;
- рабочий и сотовый телефон;
- фотография.

#### 2.2.3. Работников Музея:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные, в том числе данные заграничного паспорта;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о зарплате и доходах;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- образование, дополнительное образование;
- подразделение, должность;
- сведения об аттестации;
- стаж работы;
- награды, взыскания;
- сведения о переподготовке и повышении квалификации, о подготовке за границей;

- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о судимости;
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- информация о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- фотография;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные.

### **3. Порядок обработки персональных данных**

#### **3.1. Общие требования при обработке персональных данных:**

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднения реализации прав и свобод Субъекта. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, порождающих юридические последствия, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.1.4. Работники Музея должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Музей обеспечивает через официальный сайт Музея доступ к настоящему Положению.

3.1.7. Персональные данные защищаются принятием или обеспечением Оператором правовых, организационных и технических мер в соответствии с федеральным законодательством, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации. Перечень мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, определяется федеральным законодательством, а также локальными нормативными актами Музея.

#### **3.2. Порядок получения персональных данных:**

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта или его представителя. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем

интересе.

3.2.2. Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта, являющегося работником Музея, у третьей стороны только с согласия Субъекта или его представителя. Согласие Субъекта на получение персональных данных у третьей стороны выражается при заполнении согласия на обработку персональных данных по форме, которая представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Музея о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.2.5. Субъект предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом с имеющимися у него документами.

3.2.6. При изменении персональных данных работника Музея, работник письменно уведомляет Оператора о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

По мере необходимости Оператор истребует у работника Музея дополнительные сведения. Работник Музея предоставляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

### 3.3. Порядок обработки персональных данных:

3.3.1. Обработка Оператором персональных данных Субъектов возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом, не являющимся работником Музея, или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В договоры, заключаемые Музеем с Субъектами, не являющимися работниками Музея, включается условие о согласии соответствующего Субъекта на обработку его персональных данных Оператором.

3.3.4. Согласие Субъекта, являющегося работником Музея, на обработку его персональных данных Оператором, в том числе на получение персональных данных у третьей стороны осуществляется в письменной форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3.5. Согласие Субъекта, получающего пропуск на территорию Музея на острове Кижь, на обработку его персональных данных Оператором выражается в письменной

форме, путем проставления собственноручной подписи в журнале выдачи пропусков, который ведут сотрудники службы по обеспечению безопасности Музея.

Такое согласие вступает в силу со дня его подписания, действует на период действия пропуска и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления Субъекта.

3.3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или его представителем. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных Субъекта представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3.7. В случае отзыва Субъектом или его представителем согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.

#### 3.4. Порядок хранения персональных данных:

3.4.1. Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться на учтенных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав корпоративной информационно-вычислительной сети Музея, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных федеральным законодательством правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

3.4.2. Хранение персональных данных Субъектов должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

#### 3.5. Порядок предоставления персональных данных:

3.5.1. При предоставлении персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

3.5.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта на предоставление персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Форма заявления - согласия Субъекта (представителя) на предоставление его персональных данных третьей стороне содержится в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на внутренний обмен персональными данными работников Музея в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.5.1.3. Предоставлять персональные данные работника Музея представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.5.1.4. Предоставление персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности).

3.5.2. Каждое уполномоченное лицо Музея, осуществляющее хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов, обязано фиксировать факт предоставления персональных данных Субъекта в журнале, который ведется этим лицом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.».

### 3.6. Порядок доступа к персональным данным:

3.6.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным имеют:

3.6.1.1. директор Музея и лица, исполняющие обязанности директора Музея (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором);

3.6.1.2. работники общего отдела (доступ к персональным данным работников Музея и физических лиц, заключающих договоры на оказание услуг/выполнение работ для Музея);

3.6.1.3. работники отдела бухгалтерского учета и отчетности (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором);

3.6.1.4. руководитель службы по обеспечению безопасности Музея (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе к персональным данным лиц, получающих пропуск на территорию Музея на острове Кижь), сотрудники службы по обеспечению безопасности Музея (доступ к персональным данным лиц, получающих пропуск на территорию Музея на острове Кижь);

3.6.1.5. руководитель и работники службы юридического обеспечения (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором);

3.6.1.6. руководитель и работники службы экскурсионного обслуживания и продвижения музейных услуг (доступ к персональным данным физических лиц, заказывающих услуги Музея, по направлению деятельности службы);

3.6.1.7. руководитель и работники службы научно-фондовой работы (доступ к персональным данным физических лиц, передающих в Музей предметы и коллекции для включения в музейный фонд);

3.6.1.8. руководители и работники службы культурно-просветительской деятельности и внешних связей (доступ к персональным данным физических лиц, заказывающих услуги Музея, по направлению деятельности службы);

3.6.1.9. руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

3.6.1.10. заместители директора Музея (доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в соответствии с приказом директора);

3.6.1.11. работники блока по научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности (доступ к персональным данным физических лиц, заказывающих услуги Музея, по направлению деятельности структурного подразделения);

3.6.1.12. специалист по ГО и ЧС (доступ к любым персональным данным, обрабатываемым Оператором);

3.6.1.13. помощник директора (доступ к персональным данным работников Музея);

3.6.1.14. заведующий складом отдела по административно-хозяйственной работе (доступ к персональным данным работников Музея и физических лиц, осуществляющих поставку товаров для Музея);

3.6.1.15. Субъект или его представитель, в целях реализации прав на доступ к персональным данным Субъекта, предусмотренных федеральным законом.

3.6.2. Персональный перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Музея.

3.6.3. Все работники Музея, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.6.4. В Договорах с юридическими и физическими лицами, которые получают в рамках исполнения договора доступ к персональным данным, обрабатываемым Музеем, должны быть указаны требования соблюдения этими лицами конфиденциальности персональных данных.

3.6.5. Доступ Субъекта или его представителя к персональным данным Субъекта обеспечивается Оператором при личном обращении Субъекта или его представителя либо при получении запроса Субъекта или его представителя в письменной форме или электронной форме, подписанной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством. При личном обращении Субъект или его представитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность. В запросе Субъект или его представитель обязан указать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта или его представителя в отношениях с Оператором, и иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

### 3.7. Порядок распространения персональных данных:

3.7.1. Обработка Оператором персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных».

3.7.2. Распространение Оператором (работниками Оператора) персональных данных, как обрабатываемых Оператором в соответствии с Положением, так и не обрабатываемых Оператором, **без получения предварительного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**, оформленного по правилам, предусмотренным ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных», а также Положением, не допускается.

Применительно к настоящему пункту Положения:

- к персональным данным, в том числе, относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, номер телефона, фотография;
- под распространением персональных данных понимается, в том числе, размещение персональных данных в любых источниках информации, доступных неопределенному кругу лиц (официальный сайт, группы в социальных сетях, афиши и т.п.).

3.7.3. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

3.7.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

3.7.5. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

3.7.6. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Согласие на обработку Оператором персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных – работником Музея для распространения, оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению.

3.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена Оператором в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором.

Требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных – работником

Музея для распространения, оформляется в письменной форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Положению.

Действие согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в настоящем пункте Положения.

### **3.8. Уничтожение персональных данных:**

3.8.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральным законодательством.

3.8.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.8.3. Порядок уничтожения персональных данных, находящихся на материальных носителях, а также на учетных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав корпоративной информационно-вычислительной сети Музея, определяется локальными нормативными актами Музея.

## **4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора**

4.1. Права и обязанности Субъектов и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Для защиты персональных данных Субъектов Оператор обязан:

4.2.1. За свой счет обеспечить правовую, организационную и техническую защиту персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2.2. Назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, которое должно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2.3. Ознакомить работников Музея с настоящим Положением под роспись.

4.2.4. Осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством.

4.2.5. Предоставлять доступ к персональным данным Субъекта только уполномоченным лицам Музея и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и федеральным законодательством.

4.2.6. Обеспечить безвозмездно и в доступной форме ознакомление Субъекта или его представителя с информацией, касающейся обработки персональных данных Субъекта, включая доступ к персональным данным Субъекта, с правовым основанием и це-

лью обработки персональных данных, сроками обработки и хранения, а также с иной информацией, предусмотренной федеральным законодательством.

4.2.7. По требованию Субъекта или его представителя, в установленный федеральным законом срок, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные Субъекта, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.2.8. Разъяснить Субъекту или его представителю, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, юридические последствия отказа предоставления его персональных данных. Форма разъяснения приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

4.2.9. До начала обработки персональных данных работника Музея, полученных не от Субъекта (представителя), предоставить Субъекту информацию об обработке персональных данных Субъекта, предусмотренную федеральным законом.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта или его представителя передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.4. Руководители структурных подразделений Музея обязаны обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых в своих подразделениях.

4.5. Если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.6. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов в связи с обработкой его персональных данных, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.7. Субъект имеет право свободного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта. Право на доступ к своим персональным данным может ограничиваться в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Форма соответствующего обращения приведена в приложении № 7 к настоящему Положению;

4.8. Работник Музея вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Работник Музея вправе требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Оператор приказом директора Музея назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Музее.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Музее, получает указания непосредственно от директора Музея или лица, исполняющего обязанности директора, и подотчетно ему.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Музее, в частности, обязано:

5.3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.3.2. доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.3.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов (представителей) и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.4. Руководители структурных подразделений Музея несут персональную ответственность за защиту персональных данных обрабатываемых в подразделениях.

5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Форма согласия работника Музея- заповедника «Кижы»**  
**на обработку персональных данных**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический Музей заповедник «Кижы», расположенному по адресу: 185035, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пл. Кирова, д. 10а, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Музея-заповедника «Кижы», Коллективного договора Музея-заповедника «Кижы», содействия в моем трудоустройстве, обучения и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, и определения общедоступных персональных данных, согласие на обработку моих персональных данных, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные (в том числе данные заграничного паспорта), сведения о составе семьи, сведения об образовании (дополнительном образовании), о занимаемой должности и структурном подразделении, информация о трудовой деятельности и стаже работы, сведения о зарплате и доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах и взысканиях, сведения об аттестации, сведения о переподготовке и повышении квалификации (в том числе за грани-

цей), сведения о судимости, сведения о социальных льготах и гарантиях, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Музея-заповедника «Кижы», фотографию, адрес электронной почты, номер телефона.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Музей-заповедник «Кижы» в письменной форме в 14-дневный срок и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы Музея-заповедника «Кижы» могут включаться следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работниками Музея-заповедника «Кижы» возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Музей-заповедник «Кижы» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»

**Форма отзыва согласия Субъекта на обработку персональных данных**

Директору Музея-заповедника «Кижь»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку Музеем-заповедником «Кижь» моих персональных данных. Если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма согласия Субъекта на предоставление  
персональных данных третьей стороне**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический Музей заповедник «Кижы», расположенному по адресу: 185035, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пл.Кирова, д. 10а, свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_\* следующих персональных данных \_\_\_\_\_\*\*.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

\*указывается юридическое или физическое лицо, которому предоставляются персональные данные;

\*\* указываются персональные данные, которые могут быть предоставлены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

**Форма журнала учета предоставления персональных данных  
третьим лицам**

№	Поступившие запросы (дата получения, № и дата входящего, от кого получен запрос)	Дата предоставления персональных данных (исх.№)	Содержание предоставленной информации	Дата уведомления об отказе в предоставлении информации (в случае такового)

**Форма обязательства о неразглашении персональных данных**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным Субъектов персональных данных, обрабатываемым в Музее-заповеднике «Кижы», и во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб Субъектам персональных данных.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных Субъектов строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положение об обработке и защите персональных данных в Музее-заповеднике «Кижы».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о Субъектах, относящиеся к категории их персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные (в том числе данные заграничного паспорта), сведения о составе семьи, сведения об образовании (дополнительном образовании), о занимаемой должности и структурном подразделении, информация о трудовой деятельности и стаже работы, сведения о зарплате и доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах и взысканиях, сведения об аттестации, сведения о переподготовке и повышении квалификации (в том числе за границей), сведения о судимости, сведения о социальных льготах и гарантиях, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Музея-заповедника «Кижы», фотографию, адрес электронной почты, номер телефона, другие персональные данные, доступ к которым имею.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в Музее-заповеднике «Кижы», определяющих режим их обработки, в том числе в слу-

чае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст.90 Трудового кодекса РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных в Музее-заповеднике «Кижы» ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма разъяснения Субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных \_\_\_\_\_\*.

К таким юридическим последствиям относятся \_\_\_\_\_\*\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата)

\*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Музея-заповедника «Кижы»;

\*\*Указать нужно, например:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в Музее-заповеднике «Кижы»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в Музее-заповеднике «Кижы»;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

**Форма обращения (запроса) Субъекта персональных данных о получении  
информации, касающейся обработки персональных данных**

Директору Музея-заповедника «Кижи»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в Музей-заповедник «Кижи» в связи с (указываются сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Музеем-заповедником «Кижи», либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Музее-заповеднике «Кижи»).

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в Музее-заповеднике «Кижи», в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Музее-заповеднике «Кижи»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Музее-заповеднике «Кижи» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Музея-заповедника «Кижи», сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Музея-заповедника «Кижи», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

«        »        20        г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма согласия работника Музея- заповедника «Кижы»  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

во исполнение положений статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический Музей заповедник «Кижы», расположенному по адресу: 185035, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пл. Кирова, д. 10а, следующее согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

Категории персональных данных	Разрешаю к распространению (доступ неограниченного круга лиц)		Условия и запреты, подлежащие соблюдению при распространении персональных данных (заполняется в случае установления субъектом условий и запретов)
	да	нет	
Фамилия (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			
Имя (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			

Отчество (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			
Дата рождения			
Место рождения			
Гражданство			
Место жительства			
Место регистрации по месту жительства (пребывания)			
Паспортные данные (в том числе данные заграничного паспорта)			
Сведения о составе семьи			
Сведения об образовании (в том числе дополнительном образовании)			
Сведения о занимаемой должности и структурном подразделении (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			
Номер рабочего телефона (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			
Адрес электронной почты (за исключением использования в качестве общедоступных персональных данных)			
Информация о трудовой деятельности и стаже работы			
Сведения о зарплате и доходах			
Идентификационный номер налогоплательщика			
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
Сведения о воинском учете			
Данные о допуске к сведениям, составляющим госу-			

государственную тайну			
Сведения о наградах и взысканиях			
Сведения об аттестации			
Сведения о переподготовке и повышении квалификации (в том числе за границей)			
Сведения о судимости			
Сведения о социальных льготах и гарантиях			
Фотография			

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Действие настоящего согласия прекращается с момента поступления Оператору требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма требования Субъекта персональных данных  
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)  
персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения**

Директору Музея-заповедника «Кижы»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частями 12-14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить передачу Музеем-заповедником «Кижы» (распространение, предоставление, доступ) следующих персональных данных, разрешенных мною ранее для распространения: \_\_\_\_\_\*.

Если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации настоящего требования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\*указываются персональные данные, передача которых должна быть прекращена.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)